

VAKEDno-2023-2506**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Rosa Hoivapalvelut Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Rosa hoivapalvelut Oy (y-tunnus 3340294-6) on tehnyt 27.6.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitustaan ja sen liitteitä useaan otteeseen, viimeisen kerran 6.10.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx sekä yrityksen muut omistajatxxx xxx, xxx xxx sekä xxx xxx 26.9.2023.

Rosa hoivapalvelut Oy on merkitty kaupparekisteriin 27.1.2023 ja kotipaikka on Vantaa. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on muu terveysterveyspalvelu, kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille. Toiminnan on tarkoitus alkaa mahdollisimman pian.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Rosa hoivapalvelut Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoitoa, kotisairaanhoidoa sekä kotipalveluiden tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Yrityksen tuottamia tukipalveluja ovat siivouspalvelut, pyykkäys- ja vaatehuolto, kauppa- ja muut asiointipalvelut, sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut sekä kuljetus- ja saattopalvelut. Yksityisen terveydenhuollon luvat yritys on saanut syyskuussa 2023. Kohderyhmänä ovat vanhukset ja vammaiset.

Yrityksen toiminta-alueena on aluksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, mutta yrityksen on tarkoituksena tulevaisuudessa laajentaa toimintaansa. Asiakaspaiikkojen määrä on ilmoituksen mukaan kotihoidon tukipalveluissa yhteensä 15 (vanhukset 10 ja muut vammaiset 5). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 13. Osa henkilöstöstä palkataan, kun yrityksen toiminta käynnistyy. Tulevaisuudessa henkilöstöä palkataan lisää, mikäli asiakasmäärät kasvavat. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Rosa hoivapalvelut Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tuottaa korkealaatuisia ja asiakaslähtöistä kotisairaanhoidoa, kodinhoitoa sekä tukipalveluita iäkkäille ja vammaisille asiakkaille, joiden toimintakyky tai terveyden tila on alentunut. Tavoitteena on mahdollistaa ja turvata palveluja asiakkaalle heidän kotonaan. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat asiakaslähtöisyys, yksilöllisyys, jatkuvuus, yhteistyö, avoimuus, arvostus, vastuullisuus ja ammatillisuus Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Rosa hoivapalvelut Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx. Yritys kartoittaa toimintaansa sopivaa asiakastietojärjestelmää.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxxon suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2008 ja terveydenhoitajan tutkinnon vuonna 2016. JulkiTerhikki/Suosikki tarkistettu 6.10.2023. Hänellä on monipuolista työkokemusta sosiaali- ja terveysterveyspalveluissa toimimisesta. Lisäksi hän on toiminut Karun Oy:ssä vuorovastaavana sekä vastaavana johtajana. xxx xxx on tarkoitus siirtyä kokoaikaisesti työskentelemään Rosa hoivapalvelut Oy:n. Tarkempi selvitys vastuuhenkilön työkokemuksesta ja koulutuksesta selviää ilmoituksen liitteistä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Rosa hoivapalvelut Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyessä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valvira sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Rosa hoivapalvelut Oy**:n yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Rosa hoivapalvelut Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.